

國立臺灣大學 書函

地址：10617 臺北市羅斯福路4段1號
聯絡人：黃靜芳
電話：(02)33662130
傳真：(02)23623270
電子郵件：donahuang@ntu.edu.tw

國立臺
公文系

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國106年8月17日
發文字號：校總字第1060069118號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：為提昇本校公文品質，加強無辦文經驗之新進同仁及研究助理公文基本觀念，訂於本(106)年8月31日(星期四)，舉辦「初階公文寫作」訓練課程，歡迎踴躍報名參訓，請查照。

說明：

- 一、依本校公文教育訓練計畫辦理。本場次係針對較無公務辦文經驗者所規劃，如已具備相當公文寫作經驗同仁，請俟近期舉辦進階班時(另函通知)再行報名。
- 二、課程名稱：「初階公文寫作」。
- 三、課程時間：106年8月31日(星期四)上午9時30分至11時30分(請提早10分鐘報到)。
- 四、報名對象：本校新進同仁及研究助理。
- 五、研習地點：農化新館暨第二行政大樓5樓第四會議室。
- 六、參加研習者可登錄終身學習時數2小時，並請徵得單位主管同意後，於8月30日(星期三)中午12時前，至myNTU活動系統報

名。網址：https://info2.ntu.edu.tw/register/flex/main.html?actID=20171401_06&sesID=1。

正本：各一二級單位

副本：考訓組

國立臺灣大學
校章

國立臺灣大學

訂

線